

מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מספר – 32/10

ביצוע שירותי ניקיון והדברה
במחוז חיפה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע שירותי ניקיון והדברה במחוז חיפה. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים".

2. ההצעה תוגש בשלשה עותקים שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.

3. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 18/1/2011 בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

4. פרטים ושאלות ניתן להעביר בפקס מס' 02-6556776 לידי הגב' מאיה זאבי או בדוא"ל mayaz@court.gov.il ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 5/1/2011 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני, מענה לשאלות יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט תחת הכותרת מכרזים ביום שני 10/1/2011.

5. תקופת ההתקשרות עם המציעה שתזכה תחל ב- 1/4/2011. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 4 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והנהלת בתי המשפט תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני חודש מראש. ההודעה על המשך התקשרות תינתן בכתב ע"י הנהלת בתי המשפט חודש מראש.

6. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.
- אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, ידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.
- ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
7. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
8. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
9. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה יינתנו בכתב בלבד.
- כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.
10. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
11. כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
12. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

13. כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

15. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 50% בכל שנה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

16. הספק מתחייב לספק את השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

17. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד משמעי (עדיפות-בהדגשה)

פרק 2 מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

1. תאור העבודה כללי

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות ניקיון לחצרות ולמבנים במחוז חיפה, בבתי המשפט הבאים: היכל המשפט חיפה, ביהמ"ש עכו, ביהמ"ש נהריה וביהמ"ש חדרה. ביצוע השירות יכלול את כל העבודה, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים, בין אם כאלה הנדרשים בכניסה לעבודה ובין אם ידרשו במהלך ביצוע ההתקשרות.

2. הגדרות

מבנה: כל המבנה, גגות, מרפסות, ציפויים חיצוניים, קירות, קירות מסך, חלונות וזיגוג, דלתות ופרזול, חיפוי קירות פנים, רצפות ותקרות, מדרגות פנימיות, מדרגות חיצוניות, חדר ביטחון, חדרי מכונות, חניונים, חצרות, פרטי ריהוט קבוע ונייד.

חצר: משטחים מרוצפים או מצופים אספלט, מדרכות, מגרשי חניה ומעברים תאורת חוץ, ריהוט חצר מתקני אשפה וכד'.

ריהוט: כל הריהוט הקבוע והנייד כגון: ארונות, שולחנות, מדפים, כסאות וכד' לרבות ציוד כגון מכונות צילום, מכשירי טלפון, פקס, מחשבים וכד'.

"המנהל": יחידת הרכש המרכזית בהנהלת בתי המשפט שתנהל את החוזה מטעם הנהלת בתי המשפט.

"המפקח": האדם שמתמנה או מוסמך מזמן לזמן לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה מטעם הנהלת בתי המשפט.

"צוותי יום": הצוותים הקבועים בבית המשפט ובמשרדים, בין שהם פועלים במשמרת בוקר ובין במשמרת ערב ובלבד שהם פועלים במקביל לפעילות שעות הפעילות של בתי המשפט.

"צוותי אחה"צ": צוותים המופעלים לביצוע עבודות מוגדרות של הכנת המבנים לקראת פעילות ביום חדש. צוותים אלו יפעלו בעיקר בשעות אחה"צ והערב וללא קשר לפעילות צוותי היום.

3. שמירת הרכוש

המציע יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו ואשר שייך למבנים. המציע יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על צידו. כל נזק שייגרם ע"י המציע במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על-ידיו על חשבוננו, ובלא כל שיפוי או פיצוי מהנהלת בתי המשפט בסמוך ככל האפשר למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. כל ספק משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם המציע, ייחשבו כמציע עצמו או כעובדים שלו.

4. בדיקה ביטחונית

כל עובדי המציע יעברו בדיקות ביטחוניות ע"י קב"ט המשרד בטרם תחילת עבודתם בביהמ"ש.

על כל עובדי הקבלן המוצעים להיות בעלי אזרחות ישראלית.

5. מניעת הפרעות

המציע מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים את הבניין והמבקרים בו ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך להפעיל כלי עבודה ובהם שואבי אבק שקטים, מכונות לשטיפת רצפות לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

6. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו המציע באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או לאחר ישום וקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

7. סילוק פסולת

הספק יסלק פסולת משטחי בתי המשפט במחוז חיפה למיכלי אשפה או דחסנית השייכים למזמין, במשך יום וינקה את המקום בשלמות, אין לדחות העבודה לבוקר. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק את הפסולת מעת לעת כך שלא יוצר מפגע בטיחותי ואסתטי. הספק יהיה אחראי לפנוי הפסולת על פי כל דין הנוגע לפנוי פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפנוי אותה פסולת. פסולת נייר הנאסף במיכלים לאיסוף נייר לא יפונה על ידי הספק למיכלי אשפה אלא למקומות המיועדים לכך בבתי המשפט במחוז חיפה

8. מים וחשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לספק ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המפקח, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הספק ועל חשבוננו, תוך תיאום מוקדם עם המפקח.

9. תיאום עם גורמים

הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הספק יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

10. הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הספק לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הספק מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לספק ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

11. שכר העובדים ותנאים סוציאליים

לאור כניסתו לתוקף של תיקון תשס"ט לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עדכן אגף החשב הכללי במשרד האוצר את הוראת תכ"ם מס' 7.11.3 בנושא "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, על נספחיהם, הותאמו לנדרש בתיקון לתקנות ובהוראות התכ"ם המוזכרת.

יודגש, כי על הוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, על נספחיהם, תחול הוראת התכ"ם כפי **תוקפה מעת לעת.**

נוסח הוראת התכ"ם, נכון למועד פרסום מכרז זה, **מצ"ב כנספח ה'.**

הספק ישלם לעובדיו שכר הוגן, **שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים** לפי הנדרש בחוקים המתאימים. המנהל רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים.

בנוסף לזאת, הספק ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, הנהלת בתי המשפט וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרד לעניין שמירת זכויות עובדים.

12. שיעון נוכחות

עובדי הספק המשתייכים לצוותי היום הקבועים יחתימו כרטיסי נוכחות **בשיעון נוכחות ממוחשב שיתקן על חשבון הספק כפי שיוורה לו המפקח**. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום לחברה. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשיעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא יישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד. דו"ח ממוחשב של כל עובד ועובד יועבר אחת לחודש למפקח.

13. מדים אחידים

הספק יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים אשר יכללו חולצה לבנה, מכנסים כהים, ווסט עם לוגו של החברה. המדים יישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים ישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד. הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. כן יוודא הספק על שמירת ההיגיינה האישית של עובדיו. הספק יחזיק בבנין, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים יישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום. כמו כן יחזיק הספק 3 סטים של מעילי גשם ומגפיים לעבודות ניקיון בחורף.

14. יושר אישי

כל עובדי הספק ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהספק למנהל לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה.

15. השתתפות בישיבות

הספק מתחייב להשתתף אחת לשבועיים בישיבה תקופתית בבנין. נציג הספק יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מנהל השירות. נציג הספק יהיה מצוי בפרטי החוזה ומעודכן לגבי מצב העבודות.

16. בטיחות ואמצעי זהירות

הספק מתחייב לשמור על אמצעי זהירות ובטיחות וזאת על מנת למנוע תאונות, מפולות, שריפות בשטח העבודה וכו' ובמיוחד:

- א. החזקת פנקס באתר בו תרשמנה תאונות.
- ב. כל הציוד יהיה תקין לחלוטין עם תעודות בדיקה שגרתיות ועדכניות. הציוד יופעל רק ע"י עובדים מורשים ומוסמכים לכך.
- ג. לא יחובר לרשת החשמל ציוד חשמלי אשר לא נבדק קודם ע"י חשמלאי מוסמך שאישר זאת בכתב.

ד. לא להשתמש באש גלויה ועבודות אחרות שעלולות לגרום לשריפה אלא לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה ואופן ביצועה מאת המפקח.

17. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

18. בטיחות באש

א. כל העבודות תתבצענה אך ורק בשימוש חומרים ומוצרים שעברו בדיקה במכון התקנים הישראלי לפי ת"י 755 וסווגו ע"י המכון בקריטריונים הקובעים שהם:

- דלקות

- כהות עשן

- טפטוף ועיוות הצוות

ב. כל החומרים והמוצרים המיועדים לשימוש יענו על דרישות התאמתם לייעודם כמפורט בת"י 921 למקומות ציבוריים.

ג. בכל מקרה של שימוש בחומר או מוצר, יש לקבל את תוצאות הבדיקה (אם היא כבר קיימת) או לבצעה מראש בטרם החומר או המוצר יאושר לשימוש. בכל מקרה חומר או מוצר יאושרו רק אם הם עונים לדרישות ת"י 921.

19. אספקת חומרים

מודגש כי הספק יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז ו/או חוזה זה. האמור כנגד סעיף מתאים בכתב הכמויות.

כל החומרים שיופקו ע"י הספק, כחלק מביצוע העבודות הנכללות בחוזה יהיו ממין משובח ומתאימים לטיפול בחלקי המבנה עבורם נועדו ויאושרו על ידי המפקח מטעם בתי המשפט.

תיאור המבנה והעבודה הנדרשת:

תאור המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לספק מושג על מהות המבנים והיקפם. הספק לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ולאו לתיאור יתר/חסר. שטחי המבנה והחצרות היכל חיפה:

מס סד' י	שם היחידה	כתובת היחידה	מס' קומות	שטח מבנה ברוטו במ"ר	שטח חצר ברוטו במ"ר	שטח חניון שופטים במ"ר
	היכל המשפט חיפה		9	56,000	1,500	3,500
	שלום חדרה	הלל יפה 7	3	1,466		
	שלום נהריה	סוקולוב 17	2	300		
	שלום עכו	יהושפט 15	3	4,000		

תאור מפורט של היכל המשפט חיפה

מס	תאור	יח'	כמות	מיקום	הערות
1.	כללי				8 קומות מערכות שיפוט ו6- קומות אדמיניסטרציה, 12 חדרי מעצר, 94 לשכות שופטים, 77 אולמות שיפוט, שטח גיבון כ – 1,000 מ"ר
2.	אבן חיפוי	מ"ר	26,000	פנים חוץ	אבן מסוגים שונים, טפול שונה
3.	אבן רצוף	מ"ר	24,555	רצוף פנים	
4.	אבן חוץ	מ"ר	4,300		6.1.2 <u>פיתוח</u>
5.	חיפוי קירות		400	חוץ	פיתוח

	המיקום לפני תוכניות	6400	מ"ר	שטיחים	.6
	"	300	מ"ר	רצוף יריעות פ.ו.י.סי.	.7
	"	4,300	מ"ר	קרמיקה – רצוף – חפוי	.8
	"	174	יח'	משטחי שיש	.9
	"	72	יח'	מטבחונים	.10
	"	5,000	מ"ר	ריצוף טרצו	.11
טיפול קבוע	"	11,000	מ"ר	בטון חשוף – פנים – חוץ	.12
	"	3,510	מ"ר	חניון שופטים – שטח	.13
מדרגות חניון – זכײן חניונים	"	11	קומ פ'	חדרי מדרגות	.14
	"	100	יח'	חלונות	.15
	"	2,000	יח'	דלתות שונות	.16
	"	3	יח'	שערים מתרוממים	.17
	"	3	יח'	שערי הזזה	.18
	"	3,500	מ"ר	קירות מסך	.19
	"	2,500	מ"ר	גגות זכוכית	.20
	"	110	יח'	חדרי שירותים	.21
	"	294	יח'	כיורים	.22
		116	יח'	סבונות 1 ליטר	.23
		90	יח'	סבונות 0,5 ליטר	.24
		990	יח'	פחי אשפה קטנים	.25
		120	יח'	פחי אשפה גדולים	.26
		171	יח'	מתקני נייר "צץ-רץ"	.27
		69	יח'	מתקני נייר לניגוב ידיים גלילים "ג'מבו"	.28
		88	יח'	מתקני נייר טואלט בשירותי קהל	.29

		161	יח'	מתקני נייר טואלט בשירותי שופטים ועובדים	.30
	מיקום לפי התוכניות	249	יח'	אסלות	.31
	"	4	יח'	מקלחות	.32
	"	1	יח'	מפריד שומן	.33
	"	6,300	מ"ר	גג – אטום	.34
"	"	200	מ"ר	רצפות צפות מסדי תקשורת	.35
סוגים שונים – טיפול שונה	"	21,200	מ"ר	תקרות אקוסטיות	.36
טיפול מיוחד	"	2,000	מ"ר	תקרות עץ	.37
"	"	2,000	מ"ר	צפוי קירות בעץ	.38
	חלונות צפון- מנהלה	220	מ"ר	4.2 וילונות ונציאנים	.3
	"	25	יח'	מעליות	.40

ריכוז מטלות הספק

הספק יפעיל במבנים השונים צוותי יום וצוותי אחה"צ על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של הספק, בחצרות ובבניינים יכללו בין היתר:

1. בצוע עבודות ניקיון יומיומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של בתי המשפט, יתבצעו ע"י צוותי יום.
2. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי צוותי היום.
3. ביצוע עבודות יומיות קבועות אחרי יום העבודה, (חלק מהעבודה יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות יום), יתבצעו על ידי צוותי אחה"צ.
4. עבודות ניקיון תקופתיות – חודשיות ושנתיות יתבצעו ע"י צוותי תגבור שיעמיד הספק לצורך משימות אלו.
5. ביצוע משימות מיוחדות כדוגמת סידור וניקיון לאירועים מיוחדים הנערכים בבית המשפט יתבצעו ע"י מכסת עובדי הניקיון כפי שיפורט בהמשך.
6. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכאניים.
7. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים.
8. אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ולא שווי ערך למפורט בהמשך, שיאושרו על ידי המפקח ויותאמו למתקנים המצויים בבנין.
9. הספק יציב לצורך ביצוע עבודתו עגלות חדשות בדומה לעגלות בשדה התעופה בן גוריון ובמוסדות ציבוריים.

ניהול העבודות

נציג הספק

- א. הספק יעמיד נציג מטעמו, עובד מהצוות של הספק (להלן "הנציג"). הנציג יהיה איש הקשר בין הספק לבין המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז.
- ב. נציג הספק ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת הצוות במבנה ולביצוע במועד של עבודות הניקיון היומיות.
- ג. הנציג יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ולא החלפת כח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים ומתן אישורים למפקח הראשי ולמפקחים המקומיים הפועלים מטעמו, בשעות היום, בבית המשפט, לביצוע עבודות חריגות.
- ד. הנציג יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.
- ה. הנציג יהיה בקשר עם המפקח ונציגיו ויהיה זמין למפקח בכל רגע משעות הפעילות של צוותי היום ואחה"צ.
- ו. הספק ינחה וידריך ממלא מקום לנציגו. הספק יודא כי ממלא המקום מכיר את המבנה ואת סדר העבודה בו. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור המפקח. כל ההוראות החלות על הנציג הראשי יחולו על ממלא מקומו.

הספק יציב מפקח עבודה ראשי לניהול עבודות הניקיון במחוז חיפה בכל שעות הפעילות של עובדי הניקיון בבתי המשפט שבמחוז חיפה. מפקח במחוז חיפה יהיה נוכח באופן קבוע בהיכל המשפט חיפה המפקחים יהיו ניידיים ברכב לאורך כל שעות הפעילות כך שיוכלו להגיע לכל בתי המשפט המקבלים שירות במסגרת מכרז זה. אין מניעה כי ימנה הספק שני מפקחים – האחד לשעות הבוקר והשני לשעות אחה"צ ועד לסיום הפעילות.

- א. **מטלות וסמכויות** – המפקח הראשי ייצג את הספק באופן שוטף, בכל שעות פעילות הבניינים ויהיה בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח אדם, כלים וחומרים לפי צרכי העבודה בפועל. המפקח הראשי ידאג לכך שבכל שעות הפעילות יהיו באתר מספר מספיק של עובדים כנדרש לביצוע העבודה, אך לא פחות מהמינימום הנדרש וכפי שיפורט בהמשך. המפקח הראשי לא יעסוק בביצוע עבודות הניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בפיקוח ובניהול בלבד.
- ב. **השכלה וניסיון** – המפקח הראשי יהיה בעל 12 שנות לימוד לפחות, בעל יכולת לנהל ספרי חשבונות, יומני עבודה ותכתובות בעברית, בעל ניסיון בניהול עבודות ניקיון במשך 3 שנים לפחות, בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה זהיר וערני וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים אשר אינם מתאימים לייעודם.
- ג. **ממלא מקום** – בהעדר המפקח הראשי ימנה הספק ממלא מקום למפקח הראשי. ממלא המקום ימצא באתר בהעדרו של המפקח הראשי ויהיה בעל ניסיון והשכלה זהים למפקח הראשי. כל ההוראות החלות על המפקח הראשי יחולו על ממלא המקום.
- ד. **יחסי אנוש** – המפקח יהיה בעל יחסי אנוש תקינים וטובים.
- ה. **נוכחות באתר** – המפקח הראשי יהיה נוכח בכל ימי הפעילות א-ה בין השעות 07:00 ועד גמר ביצוע העבודות, בתאום עם המפקח, בערבי חג ובימי ו' בין השעות 07:00 עד 13:00.

צוות עבודת יום

א. **שעות הפעילות וגודל הצוות** – שעות הפעילות של צוותי היום הינן בין השעות 06:30

עד 16:00 כאשר עובדי הצוות יחלו בעבודתם בהדרגה משעה 06:30 ועד 08:30 ויעבדו לא יותר מ 8.5 שעות בסה"כ לרבות הפסקה של חצי שעה. בימים א'-ה' ובימי ו' וערבי חג בין השעות 07:00 עד 13:30 **רק עבור בתי המשפט שיצוין במפורש בכתב הכמויות המצ"ב כי נדרש מתן שירות עבורם גם בימי ו' וערבי חג.** הספק יציב בבתי המשפט צוותי עובדים במספר שיספיק לצורך ביצוע עבודות הניקיון השוטפות והקבועות כמפורט בהמשך, **אך לא פחות מ:**

- היכל המשפט חיפה - 28 עובדי בוקר
- חדרה – 1.5 משרה (12 ש"ע)
- נהריה – 0.5 משרה (4 שע' עבודה)
- עכו – 2 עובדים (אחד מתוכם אחראי משמרת)

בתכנון ובהצבת הצוותים ייקח הספק בחשבון את מצבם הפיזי של הבניינים השונים, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניין לקהל ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה על פי מספר המבקרים בבנין בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות ואת ההתנהגות והמנהגים השונים של המבקרים בכל הנוגע להשלכת פסולת, חומרים דביקים, החדרת חול ובוץ וכדומה.

עובדי הספק הקבועים יועסקו כחלק מהמטלות הקבועות גם בעבודות העברה וסבלות עד 2 שעות בכל יום.

ב. **טפול בקריאות דחופות** - צוות היום ייענה לטפול בבעיות דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה. לפחות אחד מהעובדים במחוז חיפה לפחות ארבעה עובדים, יצויד על ידי הספק בזימונית או בטלפון סלולארי שיאפשרו לאתרו מיידית על מנת לבצע עבודות דחופות.

צוותי עבודת אהה"צ

א. **שעות הפעילות וגודל הצוות** – הספק יציב, בשעות 16:00 ועד לסיום העבודות, אך לא יאוחר משעה 22:00 צוות עובדים בכמות שתספיק לצורך ביצוע העבודות המפורטות בהמשך. עם זאת ומאחר וחלק מהשופטים פועל בלשכות ואולמות עד שעות הלילה המאוחרות, יהיה הספק מסוגל להתארגן לביצוע ניקוי חלק מהלשכות בשעות הבוקר המוקדמות. צוות זה ידאג, במקומות שבהם מתקיימת משמרת שנייה, לוודא טיפול וניקוי השירותים הציבוריים וכן הכנת אולמות המשפט לעבודת משמרת שנייה וכן ידאג להחזקת השטחים הציבוריים ברמה נאותה.

ב. **תכנון העבודה** - המפקח יתכנן לצוותי אהה"צ תוכנית עבודה שתותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים, כלומר עובדי הניקיון יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים יוצאים מהאולמות או המשרדים מוקדם, וימשיכו בחלקים בהם העובדים ובמיוחד השופטים יוצאים מאוחר יותר. לספק לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של הבניין למשנהו לצורך ביצוע העבודות.

ג. **חומר חסוי** - הספק ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר חסוי. הספק יוודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט הנהלת בתי המשפט.

צוותים לביצוע עבודות תקופתיות

א. **שעות הפעילות** – צוותי הביצוע של עבודות תקופתיות יפעלו בימים ובשעות שבהן ההפרעה לפעילות בתי המשפט תהיה המינימאלית להוציא מקרים בהם יש עדיפות ברורה לפעולה בשעות היום עקב הצורך באור טבעי, יפעל הספק בשעות אהה"צ והלילה. בשעות אלה תופעל עבורו מערכת התאורה באזורים בהם יפעל. ביצוע העבודות יתואם עם המפקח.

ב. **היקף הצוותים** – הספק יהיה אחראי לביצוע העבודות כמתוכנן והיקף הצוותים הנדרשים יקבע על ידו ובאחריותו.

פיקוח

כל עת ביצוע עבודות מתוכננות תקופתיות יוצב מפקח שיהיה צמוד לביצוע עבודות הנוגעות לאביזרים פגיעים כדוגמת שטיחים, ריהוט, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה.

פירוט עבודת צוותי יום

עבודות לפני שעות הפעילות (6:30 עד 8:30)

- א. איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המעברים והחניונים, מסביב למבנה ועד לגבולות המגרש כולל הגינות.
- ב. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.
- ג. ניקוי, שטיפת והברקת רחבות הכניסה והאולם הגדול, לרבות ריצפה וריהוט.
- ד. ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים.
- ה. ניקוי תאי שירותים.
- ו. ניקוי מאפרות ופחי אשפה בבנין.
- ז. ריקון פחי אשפה מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה.
- ח. הסרת מסטיקים מהרצפה ומכל מקום אחר.

פרוט עבודות שוטפות במשך היום (8:30 עד 16:00)

- א. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי האתר, שיפנו ממוקד האחזקה או מהמנהל.
- ב. טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים פעם ביום ולא יאוחר מהשעה 12:00.
- ג. ריקון פחי אשפה בכל השטחים הציבוריים בבנין והחצרות, פעמיים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00. במשרדים פעם ביום בצהרים.
- ד. ניקוי יזום, אחת לשעה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים תוך ניהול כרטסת מעקב שתוצמד לדלת.
- ה. שטיפת חדרי מדרגות אחת ליום לאחר שעות קבלת קהל.
- ו. איסוף פסולת גסה בחניונים אחת ליום.
- ז. ניקוי מערכת חדרי השב"ס ותאי המעצר אחת ליום בתאום עם אנשי השב"ס.
- ח. ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית בקומת קרקע – בצהרים.
- ט. ניקוי רחבת אשפה אחת ליום.
- י. במידת הצורך ובהתאם להנחיות מנהל הבית, יידרש ניקוי חלונות בלובי ובמזכירות.
- יא. ניקוי כתמים בקירות צבועים במידת הצורך.

פרוט עבודות צוות אה"צ (16:00 ועד סיום הפעילות)

חיפוי ריצפה וקירות

- א. איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים.
- ב. שטיפה יסודית של רצפות ברחבות הכניסה והאולמות לאחר שעות קבלה.
- ג. שטיפת כל חדרי המדרגות, ריצפה וצפוי קירות.
- ד. ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול אחת לשבוע.
- ה. ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות אלמנטים מפלדה משני צידיהם אחת לשבוע.
- ו. הכנת אולמות המשפט למשמרת שנייה.
- ז. טיפול בשירותים הציבוריים של משמרת שנייה במתכונת של ניקיון הבוקר.
- ח. שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים בכל שטחי השטיחים אחת ליומיים.
- ט. ניקוי כתמים יזום בחיפויי אבן אחת לשבוע.

פנים החדרים

- א. איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה.
- ב. הורקת פסולת ממאפרות וניקיון במטלית לחה.
- ג. הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט, ציוד משרדי ותקשורת מצידם החיצוני ועד לגובה של שני מטר.
- ד. ניקוי יסודי של חדרי שירותים פרטיים והשלמת חומרים מתכלים.
- ה. שאיבת אבק/הסרת כתמים משטיחים בלשכות השופטים ומשרדים, במדורים, בחדרי מתמחים, במנהלה ובמסדרונות.

שירותים, מקלחות ומלתחות

- א. מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, המקלחות והמלתחות לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופרזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.
- ב. השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.
- ג. ציון ביצוע הניקיון על פי התדירות של פעם בכל שעה עגולה ע"ג טופס טיפול שיוצב בחדרי השירותים.

מטבחונים

ניקוי יזום של לפחות שלוש פעמים ביום בכל המטבחונים ופינות הכנת משקאות.

כללי

ניקוי ומרוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחוץ, למעט תקרת התאים.

ניקוי ריהוט כללי באולמות, רחבות ומסדרונות.

ניקוי לכלוך גס בחניון וריקון פחי אשפה.

ניקוי והברקת החלונות מפנים המבנה פעמיים בשבוע.

בביהמ"ש בהם נדרשת עבודת ניקיון בימי ו', יבוצע ניקיון יסודי במזכירות וכן בלשכות על פי תכנית שתוגש לאישור המפקח.

פרוט עבודות תקופתיות

הפעולות התקופתיות שלהלן באות **בנוסף** לפעולות היומיות שפורטו לעיל.

ניקיון חודשי

א. שטיפת הרחבות והמעברים מסביב לבניין באמצעות מכונת שטיפה ומקרצפת.

ב. הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.

ג. הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.

ד. ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לכה.

ה. ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.

ו. שאיבת אבק מוילונות וצלונים בכל השטחים.

ז. ניקוי תקרת תאי המעליות.

ח. ניקוי יסודי של השירותים.

ט. ניקוי שלטים ותמרורים.

י. טאטוא ריצפת החניון.

יא. ניקוי יסודי של שלטי תאורת חרום ולוסטרות.

יב. סריקה ופינוי פסולת מחדרי מכונות, חשמל, ארונות חשמל ומארונות כיבוי אש.

יג. ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר וניקוי רפלקטורים של גופי תאורה מאבק..

יד. ניקוי אבק ושאבת אבק מריהוט מרופד.

טו. ניקוי מקררים במטבחונים מצידם הפנימי וחיצוני לרבות ההפשרה.

טז. שטיפת רצפות שטיח בכל המבנה (פעם בחודשיים)

ניקיון שנתי

ביצוע הפעלות השנתיות יתבצע, עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות עובדי בית המשפט ובתיאום עם המנהל.

- א. ניקוי אבק ושאיבה יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט, לרבות מדפים, תיקיות, ולרבות פינוין והחזרתן ומאחורי רהיטים ככל שניתן להזיזם ולהגיע מאחוריהם.
- ב. ניקוי פנים ארונות לרבות פינוי תכולתם, שאיבת אבר מהתכולה והחזרת התכולה למקום.
- ג. ניקוי תקרות אקוסטיות.
- ד. ניקוי יבש/כביסת וילונות ודגלי קישוט לחג העצמאות.
- ה. ניקוי קירות מסך וגגות זכוכית מצד החיצוני. (פעמיים בשנה)
- ו. ניקוי של קירות מסך ותקרות אור שקופות מצידן הפנימי, לרבות קונסטרוקציות מפלדה (פעם בשנה)
- ז. קרצוף ומריחת וקס לכל משטחי השיש, ריצוף טרצו.
- ח. שטיפת רצפה בחניונים מקורים לרבות חניון שופטים (פעמיים בשנה)
- ט. ניקוי ומריחת חומר משמר בכל שטחי העץ לרבות דלתות, ציפויים ורצפות.

חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה

כללי

- א. הספק יספק על חשבון, כחלק בלתי נפרד מהמטלות את כל חומרי הניקיון וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה, מכנים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות במכרז זה.
- ב. הספק יחזיק באתר, במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו ל-7 ימים לפחות
- ג. הספק יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בבתי המשפט. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט, לביוב ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיריים ולא למבקרים ולא לרכושם, עקב שימוש בחומרים ולא כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ולא שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ולא הוראות הבטיחות ולא חוסר אזורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הספק ועל חשבון.
- ד. הספק יהיה אחראי לאזורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ולא לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- ה. בפרק זה מצוינים חומרים וכלים מומלצים. הספק לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המפקח.
- ו. בכל מקרה שלציוד מסוים או חומר גמר אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הספק להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הספק, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הספק והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בחוזה.
- ז. במידה והספק יאחסן חומרי הדברה ולא חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.

- ח. הספק ישמור בארון סגור בבנין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרי ההדברה ו/או חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבנין בו שימשו.
- ט. הספק ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- י. החומרים המתכלים שישמשו את הספק יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבנין. לספק לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.
- יא. הספק יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- יב. הספק יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבנין. מטליות ומגבות לשירותים יהיו בצבע שונה מאלה לעבודות באזורים אחרים.
- יג. הספק יהיה אחראי לתחזוקת מחזיקי נייר וסבונות במצב תקין בבתי משפט עכו חדרה ונהריה.

פירוט חומרים מתכלים

הספק יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן: בכל מקום בו מצוין במפורש שם של חברה הכוונה לדוגמת החברה או שווה ערך לה.

- א. נייר טואלט מסוג טישו, נייר לא משוחזר. 100% תאית כדוגמת שגב של סנו לחדרי שירותים פרטיים. נייר טישו דו שכבתי (פטנט) 100% תאית נייר לא משוחזר
- ב. נייר טואלט רגיל לשירותים ציבוריים – טישו דו שכבתי 100-80 מטר גליל 100% תאית . מגבות נייר כדוגמת סגפן משי קומפלט של סנו.
- ג. מגבות משתלבות:
- צץ רץ לניגוב ידיים סופר טישו דו שכבתי לבן כדוגמת סופר טישו של סנו.
 - צץ רץ לניגוב ידיים לשירותים ציבוריים טישו חד שכבתי כדוגמת צץ רץ טבעי 4000 יח' של סנו.
- ד. גלילים קונטרול:
- לשירותים ציבוריים נייר דו שכבתי כדוגמת ירדן סופר ליין רוחב 19.5 של סנו.

- ה. סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.
- ו. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך.
- ז. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
- ח. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח כדוגמת רשת דגם U-164 של חברת טבת או שווה ערך.
- ט. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח
- י. סיליקון להברקת רהיטי עץ טבעי.
- יא. תרסיס לניקוי משטחי נירוסטה ופלדת אל-חלד.
- יב. תרסיס כחול לניקוי חלונות.
- יג. סבון נוזלי לרחיצת כלים.

**כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ויהיו ידידותיים לסביבה.
מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.**

הדברה

על המציע להציע בהצעתו עלות להדברה ע"פ המפורט מטה. שירות זה יהיה אופציונאלי והנהלת בתי המשפט תפעיל שירות זה על פי שיקול דעתה ואינה מתחייבת להשתמש בו מראש וללא הודעה מוקדמת.

- הדברה נגד מכרסמים – בהתאם לדרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.
- הדברה נגד מזיקים כגון: מקקים, ג'וקים, תיקנים, נמלים לרבות הדברה בשוחות ביוב סביב המבנים – בהתאם לדרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בשלושה חודשים.
- הדברה נגד מזיקי נייר בארכיב של בתי המשפט – פעמיים בשנה בתאום עם מפקח בתי המשפט.
- הדברה נגד מעופפים בכלל נגד יתושים בפרט לפי דרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.

כלי עבודה

הספק ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז ובין היתר ב:

- א. ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף וקירות שיש גדולים, כולל שטיפה בלחץ מים ובקיטור ולרבות 2 מכונות שטיפת שטחי פנים ניטענות (4 שעות עבודה כל אחת).
- ב. ציוד מכני לליטוש רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.
- ג. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.
- ד. ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.
- ה. סולמות בגבהים שונים.
- ו. שואבי אבק מותאמים לשטחים, לשאיבה ממדפים ותיקים וכן לשאיבת מים ומכונות לשמפו.
- ז. טאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות וכדומה שואבים רטובים לשטיפת שטחים וריפודים.
- ח. עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים בדומה לעגלות בשדה תעופה בן גוריון ומוסדות ציבוריים ועגלות סגורות לפינוי פסולת.
- ט. ציוד מכני לשטיפת וטיפול בשטחים.

1. אישור על השתתפות בסיור קבלנים - להכרת המבנה יתקיים סיור קבלנים ב - 29/12/2010 בשעה 11:00 בהיכל המשפט חיפה ברחבת הכניסה. ביתר המבנים במחוז חיפה יוכלו המציעים לבצע סיור עצמאי בתיאום עם מנהל הבית במחוז חיפה. אישור ההשתתפות בסיור הקבלנים בהיכל המשפט חיפה מצורף למכרז כנספח א'.
2. ניסיון קודם מוכח של הספק בעבודות ניקיון קבועות במשך 3 השנים האחרונות לפחות (2007 – 2009) במבנים ציבוריים בשטח שאינו נופל מ- 20,000 מ"ר ביום עבודה. הניסיון יפורט ברשימה המצורפת ומסומנת כנספח ב' למכרז. המשרד יוכל לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון הלקוח.
3. תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח נספח ג' כי לרשות הספק לפחות 100 עובדי ניקיון פעילים נכון ליום הגשת ההצעה.
4. ערבות בנקאית בסך של 90,000 ₪ לפקודת הנהלת בתי המשפט לקיום תנאי המכרז. על הערבות להיות בנוסח נספח ד' למכרז. הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי 16/4/2011. לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות. בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז לא יעשה כן, יהיה המשרד רשאי להגיש את הערבות שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי אם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המשרד רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.
5. על המציע לחתום על הוראת שעה 7.11.3.2 מהדורה מס' 3 (המסומנת כנספח ה') "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה" של החשב הכללי, המתעדכנת מעת לעת לרבות נספח תמחירי המסומן כנספח יא'. כמו כן על הוראת שעה 7.11.3 (המסומנת כנספח ו') "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". **על המציע לחתום על כל עמודי ההוראה בראשי תיבות.**
6. על המציע להמציא אישור בדבר העדר הרשעות או קנסות בשלוש השנים האחרונות (2007 עד 2010) ממשרד התמ"ת.
7. על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - המסומנת כנספח יב'.

הנהלת בתי המשפט רשאית לפסול על הסף מציע עימו היה לה ניסיון כושל.

תנאים נוספים:

המציע יצרף להצעתו את קורות החיים של המפקח / המפקחים הראשיים מטעמו וכן המלצות אודות המפקח הראשי כפי שהוגדרו בפרק 2 למכרז זה.

פרק 4 - טופס הגשת הצעה

על מציע הצעה במכרז זה למלא את טופס הגשת הצעה כפי שמופיע בנספח ז' למכרז.

- א. המחירים המצוינים בכתב הכמויות יתאימו ויכסו את הגדרת העבודה הנדרשת באותו סעיף, את רמת הפעילות המצוינת בו לגבי אותו חלק ובאותה משמרת ואת כל הפעילויות הנדרשות כפי שמפורטות בתיאור העבודות בכתב הכמויות.
- ב. המחירים המצוינים בסעיפים השונים בכתב הכמויות, יכללו את כל הנדרש לביצוע העבודה והאספקה ובין היתר:

1. שכר עבודה והוצאות סוציאליות למנהלים, מפקחים ועובדים לרבות תשלום עבור שעות נוספות וכל הנדרש לביצוע עבודות הניקיון וכן כל תשלום נוסף המתחייב מכל דין או חוק.
 2. כל ההדרכה הנדרשת להקניית שיטות העבודה והנהלים.
 3. אספקה ושימוש בכל כלי העבודה החשמליים והידניים הנדרשים לביצוע העבודה, לרבות סולמות ופיגומים, לרבות כלי טאטוא ושטיפה מיוחדים.
 4. אספקה ושימוש בכל הציוד, כלי העבודה והחומרים המתכלים הנדרשים לרבות חומרי ניקוי, מרוק וליטוש למיניהם, שקיות אשפה, נייר טואלט, מגבוני נייר ומגבות אחרות, חומרי הדברה וכל חומר אחר הנדרש ו/או מועיל לביצוע השירותים הנדרשים.
 5. כל הוצאות ההובלה וההסעה של עובדים.
 6. הוצאות עקיפות לביגוד אחיד, מזון ושתייה לעובדים וכל הוצאה עקיפה אחרת.
 7. כל ההוצאות הנדרשות לביטוחים של העובדים, העבודות, הציוד ושל צד שלישי (כפי שמפורט בפרק 8).
 8. כל הוצאות הניהול, הפיקוח, הרכישות והמימון הנדרשות לביצוע מושלם של העבודה.
 9. רווח הספק.
- כל המחירים שיוצעו לא יכללו מע"מ שיתווסף עפ"י חוק למחיר המוצע. המחירים בהם ינקוב הספק כוללים את כל העלויות שיגרמו למציע בנתנו השירות המבוקש במכרז זה והנהלת בתי המשפט לא תשלם כל תוספת מחיר, פרט למחירים האמורים לעיל.

פרק 5 - הקריטריונים לבחירת הספק

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק על פי הקריטריונים הבאים:

המחיר

משקל רכיב המחיר מהציון הסופי שיינתן להצעה הינו **60%**.
מרכיב העלות ייבדק ע"פ החישוב הבא:
יחידות העבודה השונות (ניקיון יומי, אחה"צ, חומרים וימי ו' /ערבי חג) יוכלו במס' ימי עבודה בשנה, בתוספת הניקיון החודשי X (כפול) 11 חודשים, בתוספת הדברה X (כפול) 12 חודשים ובתוספת עלות הניקיון השנתי.

האיכות

משקל רכיב האיכות מהציון הסופי שיינתן להצעה הינו **40%**.
הציון ברכיב האיכות יתפלג ע"ס המשקולות הבאים:

- חוות דעתם של הגופים שאיתם עובד הספק: עבור ספק ניקיון **שעבד** עם הנהלת בתי המשפט בעבר במתן שירותי ניקיון, **הנהלת בתי המשפט** תחלק שאלונים בנוסח **נספח ח' למנהלי הבתים** באותם ביהמ"ש בהם נדרש השירות על מנת שיחוו דעתם על השירות שניתן. במקרה זה אין צורך כי המציע יצרף להצעתו המלצות כלשהן והניקוד בסעיף זה ייעשה **אך ורק** ע"ס חוות הדעת של מנהלי הבתים שקיבלו השירות.
- עבור ספק ניקיון **שלא עבד** עם הנהלת בתי המשפט בעבר, יצרף הספק שאלונים **בנוסח נספח ח'** עבור כל ארגון איתו עבד בשלוש השנים האחרונות. הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון הלקוח. הניקוד במקרה זה יהיה ממוצע הציונים שינתנו על ידי הממליצים.

- סעיף זה מהווה **15%** מסה"כ מרכיב האיכות.
- הוותק של המציע בתחום שירותי הניקיון – ככל שהוותק יהיה רב יותר, הציון יהיה גבוה יותר. בדיקת הוותק תתבצע ע"פ המפורט בנספח ב' למכרז.
- סעיף זה מהווה **10%** מסה"כ מרכיב האיכות.
- היקף עובדי המציע - בדיקת היקף עובדי המציע תתבצע ע"פ המפורט בנספח ג' למכרז.
- סעיף זה מהווה **5%** מסה"כ מרכיב האיכות.
- התרשמות ועדת המשנה לבחינת ההצעות מיכולותיו של המפקח הראשי שימונה מטעמו של הספק שיזכה במכרז זה כפי שישתקפו מתוך קורות החיים וההמלצות שיצורפו להצעתו.

סעיף זה מהווה 10% מסה"כ מרכיב האיכות

ועדת המכרזים רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לשם שקלול ההצעות, לרבות אימות ההמלצות וביקור באתר שהמזיע מספק בו שירותי ניקיון. ההצעה הטובה ביותר לפי טבלת השקלול תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא או לפצל את העבודה בין מספר מציעים מתאימים, בהיבט החלוקה הגיאוגרפית, או בכל אופן אחר, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

פרק 6 - מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזיע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם ההודעה בגין הזכייה יצטרך הספק לצרף המסמכים / האישורים הבאים, מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למזיע שדורג במקום השני.

1. ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בגובה של 7.5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי עם הספק שתוקפה עד 90 יום לאחר תקופת ההתקשרות.

2. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה כנספח ט' תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

3. הביטוחים הנדרשים בפרק 7 למכרז זה.

סעיף הביטוח

הספק מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
 - ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב;
 - CROSS LIABILITY; בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת -
 - ד. צמצום תחולת סייגים/חריגים:-
- (1) כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו - יבוטל;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

- 2 -

(2) סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.

(3) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת בתי המשפט, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

1. עבודה המוגדרת כיומית, תשולם רק עבור ימים בהם בוצעה בפועל ולא תשולם עבור שבתות, חגים וימי חוסר פעילות. לא תשולם כל תמורה כספית החורגת מכתב הכמויות הכולל את מספר הימים המאושרים לביצוע עבודות ניקיון, גם אם גורם זה או אחר במערכת בתי המשפט נתן הנחיה לביצוע שירותי ניקיון בימים שאינם מופיעים בכתב הכמויות, אלא אם עוגנה הבקשה בהזמנת עבודה החתומה על ידי שני מורשי החתימה במשרד.

2. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השרות בחודש מסוים מותנה ב:

- 1) הצבת המפקח/ים והעובדים הקבועים במספר ובשעות כנדרש.
- 2) ביצוע העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה ולאחריה, באופן שהשטחים המטופלים על ידי הספק יוחזקו במצב שמור ונקי בכל עת.
- 3) ניהול העבודה באופן מקצועי תוך מניעת הפרעות מיותרות.
- 4) ביצוע העבודה באמצעות כלים וחומרים מתאימים וכפי שהוגדרו במכרז זה לקבלת תוצאות מושלמות ולמניעת נזקים ישירים או עקיפים.
- 5) מתן שרות אדיב לעובדים ולאוכלוסיית המבקרים על ידי מנהלי העבודה ועובדי הספק.
- 6) אספקת החומרים המתכלים כנדרש.
- 7) קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים, והמשתמע מהם, בחוזה.

3. הספק הזוכה יעביר חשבונית בגין כל אתר בנפרד, לכל חשבונית יצורף דוח אקסל המפרט את כתב הכמויות לאותו חודש. החשבוניות יועברו על ידי הספק לאישור מנהל תחום הנהלת הבית במחוז חיפה. מנהל הבית יעביר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר המתעדכנת מעת לעת. נכון להיום חשבוניות משולמות בין 30 ל- 60 ימים מיום שהוגש החשבון למשרד

4. התעריפים בהם יזכה ספק הניקיון יוצמדו כמפורט להלן:

- (1) 75% מהתמורה יהיו צמודים לשינויים בשכר המינימום בכל פעם שיעודכן.
(2) 25% מהתמורה יהיו צמודים למדד. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודש מהיום האחרון להגשת ההצעות.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

- "מדד בסיס" – המדד הידוע לחודש _____.
"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

5. הורדות מהתשלום עקב אי ביצוע העבודות במלואן

בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ו/או ביצוע לקוי, יהיה מנהל תחום הנהלת הבית רשאי להמליץ על הפחתת ו/קיצוז מהתשלום החודשי המשולם לספק, כמפורט בהמשך. אין בביצוע ההורדות על פי סעיף זה, כדי למנוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

להלן פרוט ההורדות עבור המקרים השונים. סכומי ההורדות המפורטים להלן הינם מצטברים הן לאי ביצוע מתמשך באותה עבודה והן לעבודות שונות.

- (1) אי הופעת כמות העובדים המוגדרת כמינימלית במכרז
אי הופעת עובדים לפי המינימום שהוגדר במכרז זה בפרק מסמך האפיון, יגרור הורדה של 300 ש"ח ליום לעובד ו- 500 ש"ח ליום למפקח. ההורדות האמורות בנוסף לאי תשלום יום העבודה החסר ובנוסף להורדות עבור אי ביצוע עבודה במקרים בהם לא בוצעו העבודות המפורטות בחוזה כנדרש.

(2) אי הענות להודעה על מפגע

אי הענות להודעה על צורך בפנוי וניקוי מפגע תוך 10 דקות מעת ההודעה יגרור הורדה של 500 ש"ח לכל חצי שעת פיגור בפנוי המפגע.

(3) שימוש בחומרי ניקיון בלתי מאושרים

שימוש בחומרי ניקוי שלא אושרו, יגרור הורדה של 500 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לקנסות שיוטלו על הספק במקרה ויגרם נזק לאלמנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

(4) אי ביצוע טפול יומי/חודשי/שנתי כנדרש בפרק "מסמך האפיון"

אי ביצוע טפול כלשהו כנדרש בתוכנית העבודה במלואה, בחלקה, ו/או ביצוע לקוי, יגרור הורדה של 500 ש"ח לכל יום.

(5) אי הופעה בביגוד אחיד

הופעת עובדים ללא ביגוד אחיד על פי מתכונת שאושרה על ידי החברה, תגרור הורדה בסך 100 ש"ח לכל עובד לכל יום עבודה בו הופיע ללא בגוד אחיד.

(6) אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש

אי אספקת חומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגררו הורדה של 300 ₪ עבור כל יום מחסור בחומר כלשהו.

(7) אי הגשת תוכנית עבודה

אי הגשת תוכנית עבודה מפורטת שתתבסס על דרישות המכרז, תוך פרק הזמן הקבוע במכרז זה, תגרור הורדה של 300 ₪ לכל יום איחור.

(8) אי עמידה בתשלומי שכר נאות לעובדים על פי חוק והוראות שעה של החשכ"ל.

במקרה של אי תשלום שכר נאות לעובדים ותשלום בגין זכויות סוציאליות לעובדים וזאת על פי החוק והוראות השעה של החשכ"ל, יפעל המשרד לביצוע התשלומים האלו בכל דרך, בין בחילוט ערבויות ובין בעיכוב תשלומים לספק וזאת עד למועד התשלום לעובדים בהתאם לחוק ולהוראות החשכ"ל. במידה ויעברו 60 יום ולא תוקנו הליקויים יפעל המשרד לחילוט הסכומים המגיעים לעובדים, ויהיה רשאי להודיע ליתר משרדי הממשלה על כך שמדובר בספק שאינו משלם שכר ע"פ החוק. כמו כן יגבה קנס בשיעור של 1,500 ₪ על כל עובד לו לא שולמו הכספים.

פרק 9 - שמירת סודיות

- הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.
- הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

פרק 10 - ניגודי עניינים

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

פרק 11 - יחסי הצדדים

- 11.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 11.2 הספק מצהיר, כי כידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדן, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 11.3 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.
- 11.4 הספק האחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 11.5 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.
- אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

פרק 12- פיקוח

- 12.1 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 12.2 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 12.4 פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 12.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זאת הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

נספחים למכרז

- נספח א' – אישור על השתתפות בסיור קבלנים.
- נספח ב' – ניסיון קודם מוכח בעבודות ניקיון.
- נספח ג' – תצהיר בפני עורך-דין.
- נספח ד' – נוסח ערבות.
- נספח ה – הוראת שעה מס' 7.11.3.2
- נספח ו' – הוראת שעה מס' 7.11.3
- נספח ז' – טופס הצעת מחיר
- נספח ח' - ממליצים
- נספח ט' – דוגמת חוזה.
- נספח י' – הצהרה על ביטוחים
- נספח יא' - נספח תמחירי והצהרת הספק ביחס למרכיבי השכר
- נספח יב' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

נספח א' – אישור על השתתפות בסיור קבלנים

תאריך _____

שם החברה _____

שם הנציג _____

מאשר השתתפות החברה בסיור קבלנים שנערך ביום 29/12/2010 בהיכל המשפט חיפה

על החתום:

דני קיסלונסקי , מנהל הבית היכל המשפט חיפה

נספח ב' - ניסיון קודם מוכח בעבודות ניקיון

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיו / עדיין בטיפולו עפ"י הטבלה הבאה:

<u>מס'</u>	<u>שם הלקוח</u>			<u>תיאור העבודה</u> <u>+ שטח המבנה</u>	<u>תקופת מתן השירות</u> <u>(מיום-עד יום)</u>	<u>היקף ההתקשרות</u>
	<u>חברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>			
1						
2						
3						
4						
5						
6						

<u>תאריך</u>	<u>שם מלא של החותם בשם המציע</u>	<u>חתימה וחותמת המציע</u>

נספח ג' – תצהיר מציעה/ ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, אישורים מרשויות התכנון והבנייה, אישורים בדבר ניהול והפעלת מקומות אירוח, הכולל לינה והסעדה כשרה כהלכה וכן הפעלת מקום להכשרות והשתלמויות וכיוצא באלו, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח 4 להצעה.

ז. כמות עובדי ניקיון המועסקים כיום בחברתי הינה _____ עובדים.

ח. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ט. המציעה וכל קבלן משנה מטעמו מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כשהם תקפים.

י. המציעה מחזיק כל רשיון/היתר הנדרש על פי דין לביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק/היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 וכן יש בידו כל תו תקן נדרש לצורך ביצוע השירותים.

אני מסכים שימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים:

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

נספח ד' – נוסח ערבות

**נוסח זה יומצא על ידי המציעים
במכרז על גבי נייר רשמי של הבנק**

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 90,000 ש"ח
(במילים: תשעים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן החייב)
בקשר עם מכרז מספר 32/10 לביצוע שירותי ניקיון במחוז חיפה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל מיידית עם דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 16/4/2011

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: _____

שם מלא: _____ חתימה: _____

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.2	מהדורה: 03

נספח ה – הוראת שעה עלות שכר למעביד

1. עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

- 1.1. הודעה זו מטרתה להציג למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל מעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה והאבטחה או להפריש בגינם לקופת גמל משלמת לקצבה וקופת גמל אישית על שם העובד לפיצויים כהגדרתם ב**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005**.
- 1.2. מרכיבי השכר מוצגים בשני אופנים:
- 1.2.1. כאחוז משכר היסוד אשר נקבע בהסכם.
- 1.2.2. כעלות בשקלים של המעביד לכל שעת עבודה של העובד.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 אינן סופיות, ומעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד כפי שנקבע בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.1.6 להוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3. מקור: חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.	20.7 ₪	20.7 ₪	שכר יסוד
10 ימי חופשה בשנתיים הראשונות – ראה פירוט זכאות 2.1.6. לשנים הבאות בסעיף מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף י"ב (7).	0.789 ₪ (3.81%)	0.789 ₪ (3.81%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.</p> <p><u>מקור: סעיף י' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u></p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו לפני ואחרי החג.</p> <p><u>מקור: סעיף י"א (2) להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979.</u></p>	0.71 ₪ (3.43%)	0.71 ₪ (3.43%)	חגים
<p>על פי ביצוע. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד למחיר של 22 ₪ ליום עבודה.</p> <p><u>מקור: סעיף י' להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979</u></p>	1.075 ₪	1.075 ₪	נסיעות
<p>הפרשה לקופת גמל משלמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957 וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989.</u></p>	1.242 ₪ (6%)	1.242 ₪ (6%)	הפרשה לפנסיה
<p>על הפיקוח הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק על שם 2005, ה-"גמל), התשס"ה פיננסיים (קופות שירותים העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u></p>	1.724 ₪ (8.33%)	1.724 ₪ (8.33%)	פיצויים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.85% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 5.43%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריף הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u>	0.944 ₪ (3.85%)	0.896 ₪ (3.85%)	ביטוח לאומי
	27.534 ₪	27.184 ₪	סה"כ

הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.518 ₪ (2.5%)	0.518 ₪ (2.5%)	מחלה
הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, באופן רטרואקטיבי . תעריף יום הבראה הינו 331 ₪. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד. יש לעדכן כאשר מתעדכן תעריף יום הבראה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.89 ₪	ראה הערות	הבראה

2.1. ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

- 2.1.1. תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.
- 2.1.2. תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד, על פי סעיף ח' (3) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

- 2.1.3. תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' [לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957](#).
- 2.1.4. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 2.1.5. חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 2.1.6. ימי חופשה, ימי הבראה וחופשה שנתית – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 - 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 - 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

2.1.7. הבראה – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1
6 ימי הבראה	2 – 3
7 ימי הבראה	4 – 10
8 ימי הבראה	11 – 15
9 ימי הבראה	16 – 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

3. נספח תמחירי – עובדי שמירה ואבטחה

הערות	עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה	
שכר מינימום כמשמעותו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 אלא אם כן נקבע שכר יסוד אחר בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.2.2 "הוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3 . <u>מקור: חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.</u>	20.7 ₪	שכר יסוד
תוספת זו הינה "שכר מינימום ענפי" ומהווה חלק משכר לשעת עבודה. התוספת תשולם כאחוז משכר המינימום לפי התקופות	0.517 ₪ (2.5%)	תוספת ענפית

המצויינות בטבלה. יודגש, כי עד ליום ה 21/6/10 יעמוד שיעור התוספת הענפית על 1.5% משכר היסוד, קרי 0.31 ₪. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה, תשי"ז-1957 (להלן: "צו הרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009").</u>		
בשנה הראשונה - 10 ימי חופשה. ראה פירוט בסעיף 2.1.7. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</u>	0.8 ₪ (3.8%)	חופשה
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</u>	0.72 ₪ (3.4%)	חגים
על פי ביצוע. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי מקום העבודה בפועל.	1.075 ₪	נסיעות
הפרשה לקופת גמל משלמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות <u>וזאת על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה.</u>	1.273 ₪ (6%)	פנסיה
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות <u>וזאת על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה.</u>	1.767 ₪ (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.85% ביטוח לאומי מעבר לשכר זה משולם 5.43%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריף הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, תוספת ענפית, חגים, נסיעות, והבראה. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u>	0.952 ₪ (3.85%)	ביטוח לאומי
	27.804	סה"כ

תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד אישור ר"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה, ובסך הכל 24 ימי מחלה בשנה, אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</u>		מחלה
הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף 3.1.6 התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, באופן רטרואקטיבי . תעריף יום הבראה הינו 331 ₪. יובהר כי	0.89 ₪	הבראה

התשלום על ידי המזמין על פי רכיב זה יבוצע תקופת ההתקשרות עם המזמין וכנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד בגין תקופת ההתקשרות.. יש לעדכן סכום זה כאשר מתעדכן תעריף יום הבראה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</u>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3.1 תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 3.1.1 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.1.2 חופשה מסיבות משפחתיות – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק, לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה, לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה (סעיף 14 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.3 בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי העדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו (סעיף 23 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.4 שי לחג יינתן לעובד בראש השנה ובפסח (סעיף 21 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.5 ימי חופשה (סעיף 13 לצו ההרחבה בענף השמירה) – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע עבודה		תקופת העבודה (בשנים)
6 ימים	5 ימים	
12 ימי עבודה	10 ימי עבודה	1 - 2
13 ימי עבודה	11 ימי עבודה	3 - 4
15 ימי עבודה	13 ימי עבודה	5
20 ימי עבודה	18 ימי עבודה	6
21 ימי עבודה	19 ימי עבודה	7 - 8
26 ימי עבודה	23 ימי עבודה	9 ואילך

3.1.6 הבראה (סעיף 12 לצו ההרחבה בענף השמירה) – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1
6 ימי הבראה	3 - 2
7 ימי הבראה	4 - 10
8 ימי הבראה	11 - 15
9 ימי הבראה	16 - 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

3.2 הערות כלליות לנספח התמחיר:

- 3.2.1 מטרת הנספח הינה לפרט את המרכיבים בכדי שהמשרדים יוכלו לוודא כי חובותיו של המעביד ברורות וידועות לו, **ללא מתן פרשנות** למרכיבי שכר שונים. הצעת מחיר אשר תהיה נמוכה מסך העלויות לשעה, מעלה חשש כי זכויות העובד ייפגעו. יודגש כי קבלן השירותים מחויב למלא את

כל זכויותיו של העובד מכוח צו ההרחבה בענף השמירה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 21 ביוני 2009.

3.2.2. התחשיב לעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה (8 שעות עבודה ב-22 ימי עבודה). כמו כן, החישובים לעיל נכונים לתאריך ההוראה וייתכן ובמשך הזמן יהיו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום זה. לאור זאת, יש לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית ונכונה לזמן עריכת המכרז.

3.2.3. התחשיב בוצע בהתבסס על שכר המינימום והתוספת הענפית. שינוי בשכר המינימום משפיע על החישובים במרכיבי השכר המפורטים בנספח.

4. נספחים

4.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	10.05.2009	2	<ul style="list-style-type: none"> • הפרשה לפנסיה ולפיצויים מלאה, החל מהיום הראשון להעסקת עובד הניקיון • תשלום דמי הבראה בתום השנה הראשונה להעסקת העובד ייעשה כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלום בפועל לעובד • דמי מחלה ישולמו כנגד הצגת אישור רו"ח לתשלום לעובד
		3	<ul style="list-style-type: none"> • הפרשה לפנסיה ולפיצויים מלאה, החל מהיום הראשון להעסקת עובד השמירה והאבטחה • תשלום דמי הבראה בתום השנה הראשונה להעסקת העובד ייעשה כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלום בפועל לעובד • דמי מחלה ישולמו כנגד הצגת אישור רו"ח לתשלום לעובד
03	16.03.2010	3	עדכון התמחיר בהתאם לצו ההרחבה החדש בענף השמירה

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
מספר הוראה: 7.11.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 05	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

1. מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

2. כללי

- 2.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 2.2. הוראה זו באה להוסיף על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 2.3. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

3. מטרת המסמך

- 3.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), במטרה לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

4. הגדרות

- 4.1. בעל שליטה – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 4.2. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 4.3. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א-1971.
- 4.4. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.
- 4.5. הנחיות לביצוע
- 4.6. תנאי סף למכרזים למתן שירותים
- 4.7. החל מיום 1 בינואר 2010 המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רשיון לעסוק כקבלן שירותים כמשמעותו כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.8. המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים [ראה נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995]. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

- 4.9. ההרשעות הפליליות של המציע.
- 4.10. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.
- 4.11. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).
- 4.12. פסקי דין חלוטים.
- 4.13. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.14. המציע יצרף להצעתו תצהיר ובו התחייבות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יעסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 4.15. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה
- 4.15.1. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.
- 4.15.2. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יצינו מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה. 7.11.3.2]. כמו כן יידרש המציע לחתום על ההצהרה הבאה (לאחר שימלא את הפרטים החסרים בה): "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה."
- 4.16. תנאים לדחית הצעה
- 4.16.1. במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים בנספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995] – תדחה ההצעה.
- 4.16.2. במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עברה יימנו כקנסות שונים.
- 4.16.3. למרות האמור בסעיפים שגיאה! מקור הפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור הפניה לא נמצא. תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף

הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

4.16.4. ועדת המכרזים תפסול הצעה שעל פי הנספח התמחירי המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

4.17. אמות מידה לבחירת הצעה

4.17.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאיתו התקשר המציע במהלך ה-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים לרבות פסקי דין חלוטים.

4.18. סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.18.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

4.5.1.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.5.1.2. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.5.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.

4.5.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.5.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון.

4.5.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), (י"פ 5772 (29.1.08), (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.5.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – (5) לצו ההרחבה.

4.5.1.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחוייב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6%	5.5%	8.33%	19.83%

4.5.1.6.3 על אף האמור בסעיפים 1.א.3) ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

4.5.1.6.3.1 עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה

זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים

המצויינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע

ההתקשרות.

4.5.1.6.3.2 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא

ניתנות להחזרה למעביד.

4.5.1.6.3.3 למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23

[לחקוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות](#)

[גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך

את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי

המעסיק.

4.5.1.6.4 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות

שהוא בעל עניין בה.

4.5.1.7 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף

מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק](#)

[ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד

הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה

הכוללת את הפרטים הבאים:

4.5.1.7.1.1 שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו

לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגיננו מפריש הספק תשלומים

פנסיוניים לקופה.

4.5.1.7.1.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על

החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום

שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.5.1.7.2 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק

זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.5.1.7.3 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה

לביטול.

4.5.1.7.4 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט

של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי

הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.5.1.7.5 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

4.5.1.8 סעיף הצמדה בהתאם לקבוע ב**הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות"**, [מס' 7.17.3](#).

4.5.1.9 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן

ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

ותצהירים כאמור בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור

ההפניה לא נמצא., ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו

לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם

לאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

4.5.1.10 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

4.5.1.11 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת

הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, רשות

האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב

הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

4.5.1.12 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס

הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות

נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי

לביקורת.

4.5.1.13 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים

בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי

ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30

ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל

תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד

למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור

כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות

וכל דין.

4.5.1.14 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד

המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו

יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

4.5.1.15 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על

ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שניקטו נגדו במידה ויפר סעיף

זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים

במסגרת התקשרויות הממשלה.

4.19. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

- 4.19.1. משרדי הממשלה יערכו לפחות אחת לשנה, באמצעות רואה חשבון שימונה ע"י חשבונת המשרד, ביקורת על התקשרויותיהם עם קבלני שירותים בהתאם לנוהל המפורט ב**נספח ב - נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי**.
- 4.19.2. מטרת הביקורת היא בדיקת העדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות.
- 4.19.3. בסיום הביקורת ימסור רואה חשבון לחשב המשרד חוות דעת ביחס להצהרת הנהלה בדבר העדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם ל**נספח ג - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה**. כמו כן רואה חשבון ימסור דו"ח המפרט את ממצאי הביקורת.
- 4.19.4. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או של מי מטעמם).

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954](#).
- 5.2. [חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976](#).
- 5.3. [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995](#).
- 5.4. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).
- 5.5. [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006](#).
- 5.6. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#).
- 5.7. [חוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997](#).
- 5.8. [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002](#).
- 5.9. [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001](#).
- 5.10. [חוק החניכות, תשי"ג-1953](#).
- 5.11. [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#).
- 5.12. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 5.13. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק ביועץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#).
- 5.14. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#).
- 5.15. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#).
- 5.16. [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951](#).
- 5.17. [חוק חיילים משוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949](#).
- 5.18. [חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998](#).
- 5.19. [חוק מידע גנטי, תשס"א-2000](#).
- 5.20. [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953](#).
- 5.21. [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954](#).
- 5.22. [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#).
- 5.23. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#).
- 5.24. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).

- [5.25. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)
- [5.26. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- [5.27. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- [5.28. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- [5.29. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- [5.30. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.](#)
- [5.31. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- [5.32. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- [5.33. פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- [5.34. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- [5.35. צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- [5.36. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- [5.37. הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.](#)
- [5.38. הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)
- [5.39. הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.](#)
- [5.40. הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה. 7.11.3.2.](#)
- [5.41. אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת שכתובתו:](#)
<http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>

4. נספחים

- 6.1. [נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], התשנ"ה-1995.](#)
- 6.2. [נספח ב - נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.](#)
- 6.3. [נספח ג - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.](#)
- 6.4. [נספח ד – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#)

5.1 נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

3.8.5 נספח ב – [נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה

ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד

הממשלתי]

שלב א': עריכת מדגם

- קבל מהחברה רשימה של שמות העובדים אשר הועסקו על-ידיה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי (להלן: "רשימת העובדים" או "הרשימה"). ברשימת העובדים על החברה לציין ביחס לכל עובד את סך ההכנסה השנתית שלו בחברה בשנה שקדמה (נתון בטופס 106) וכן את הוותק של העובד בחברה. לגבי עובדים חדשים שלגביהם אין נתון ביחס לסך ההכנסה השנתית בשנה הקודמת על החברה לציין כי מדובר בעובד חדש שלגביו אין טופס 106.

על רשימת העובדים להיות חתומה ע"י מנהל הכספים בחברה.

- העבר את רשימת העובדים לידי החשב במשרד הממשלתי על-מנת שיאשר במשרד את רשימת העובדים ככל שידוע למשרד.

לאחר אישור רשימת העובדים ע"י המשרד הממשלתי ערוך מדגם של 20% מעובדי החברה ברשימת העובדים (אם ברשימת העובדים יש מעל 250 עובדים כי אז לא נדרשת בדיקה מדגמית של יותר מ-50 עובדים).

להלן הנחיות לקביעת העובדים שייבחנו במסגרת המדגם:

- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שסך ההכנסה השנתית שלהם בחברה היא הנמוכה ביותר ברשימה.
- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שהוגדרו ע"י החברה במסגרת הרשימה כעובדים חדשים שלגביהם אין טופס 106.
- חצי מאוכלוסיית המדגם יהיו מקבלי השכר הממוצע ברשימה (בסביבת 100 ש"ח לכל כיוון מסביב לשכר הממוצע ברשימת העובדים) בחר אותם בחלוקה שווה בין העובדים הותיקים ביותר ובין העובדים הכי פחות ותיקים.

שלב ב': בדיקת ביחס למדגם תשלום שכר מינימום, הפרשה לגמל ולפיצויים וכן תשלומי הבראה לעובדים לפי

השיטה הבאה:

- בדיקת ביחס לאוכלוסיית המדגם כי החל ממועד תחילת העסקת העובדים במסגרת ההתקשרות הממשלתית מפרישה החברה בגינם הפרשה לגמל ולפיצויים **לקופה אישית ע"ש העובד** מעבר להפרשות המנוכות משכרו של העובד לטובת גמל.
קרא בהקשר זה את הוראת תכ"ם 7.11.3: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון. הקובעת כללים המחייבים את החברה להעביר נתונים למשרד הממשלתי בהקשר זה. (להלן: "הוראת התכ"ם").
- בדיקת כי הפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת בשיעורים הקבועים במסגרת הסכם ההתקשרות עם המשרד הממשלתי ובהתאם להוראת התכ"ם בנושא.
- בדיקת כי הפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת באופן מלא ביחס לשכר העובד שנקבע במסגרת הסכם ההתקשרות.
- בדיקת כי הסך שמנוכה ע"י החברה משכרו של העובד (מעבר להפרשות החברה) מועבר באופן מלא לגוף המוסדי ו/או למוצר הפנסיוני כהגדרתם בהוראת התכ"ם.

- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם מהו התעריף השעתי שמשולם לעובדים וודא שתעריף זה אינו נמוך מתעריף שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום. וודא שהתעריף השעתי המשולם לעובדים תואם את התעריף עליו התחייבה החברה במסגרת הסכם ההתקשרות.
- (אם התשלום לעובד אינו שעתי אלא חודשי/גלובלי/אחר כי אז יש לבדוק תעריף זה ביחס להוראות שכר מינימום בהתאם)
- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם תשלום הבראה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. (בהעדר התייחסות ספציפית בהסכם ההתקשרות בדוק בהתייחס להוראת החקיקה החלות על המעסיק לעניין תשלום דמי הבראה כאשר על המעסיק להעמיד חוות דעת משפטית לעניין הוראות חקיקה אלו)

שלב ג': עבודת נוער

- הפק דוח ממערכת השכר לפי גיל העובד / תאריך לידה ואתר את שמות העובדים ברשימה שטרם הגיעו לגיל 18, ככל שישנם. ציין גיל כל נער.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בימי המנוחה השבועית וצייןם.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בעבודת לילה.
- קבל חו"ד משפטית מהנהלת החברה כי העסקת כל אחד מהחריגים מותרת לפי דין (חוק עבודת נוער ותקנותיו והיתרים הניתנים מכוחו)

נספח ג – [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת
ההתקשרות עם משרד XXX וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה]

XX/MM/YY תאריך:

לכבוד

משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

XXX הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד

_____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ אני הח"מ

(להלן: " החברה ")

מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון,

שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל

ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

_____ מנכ"ל:

_____ סמנכ"ל כספים:

_____ תאריך:

XX/MM/YY תאריך:

לכבוד,

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת ר"ח _____

XX/MM/YY בהתייחס להצהרה מתאריך

, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ XXXX לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד
XXX _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בידי עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד
והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח יחידת הביקורת בחשכ"ל מתאריך
1/2/10. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה
סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.
הביקורת כוללת בדיקה מדגמית - כמפורט בנוהל - של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל אנו סבורים שביקורתנו
מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.
לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב

XXXX משרד רו"ח

5.2 נספח ד – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	10.05.2009	4.1, 4.3	ביצוע חלוקה לתנאי סף ולתנאים לדחיית הצעה בהתאם לתיקון בתח"ם
		4.5.1	הוספת סעיפים חדשים להסכם ההתקשרות בהתאם להמלצות ועדה בין-משרדית להסדרת התקשרויות עתירות כוח אדם
03	24.01.2010	4.1.1	הוספת תנאי סף של חובת רישוי קבלני שירותים בהתאם לשינוי בחוק העסקת קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996
04	16.03.2010	4.6	הוספת נוהל ביקורת לצורך בדיקת העדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות ונספחים ב-ג בהתאמה
05	23.06.2010	4.1.3	הוספת תנאי סף של התחייבות לאי העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז

נספח ז' – טופס הצעת מחיר

המציעים ימלאו הצעתם לכל רכיב מהרכיבים המצוינים בנספח זה.

מחיר יחידה	יחידה	תאור העבודה	סעיף
	יום עבודה	הצבת מפקח ראשי לניהול העבודות כמפורט במכרז, מחוז חיפה - המחיר ליום עבודה מלא * יש לצרף קורות חיים	0
		היכל המשפט חיפה	1
	יום עבודה	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	1.1
	יום עבודה	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	1.2
	קומפלט - ביצוע העבודה בכללותה	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	1.3
	קומפלט - ביצוע העבודה בכללותה	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	1.4
	יום עבודה	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	1.5
	יום עבודה	כמו סעיף 1.1 אך ביצוע פעולות ניקיון בימי ו'ערב חג	1.6
	חודשי	הדברה	1.7
		בית המשפט שלום עכו	2
	יום עבודה	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	2.1
	יום עבודה	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	2.2
	קומפלט - ביצוע העבודה בכללותה	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	2.3
	קומפלט - ביצוע העבודה בכללותה	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	2.4
	יום עבודה	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	2.5
	יום עבודה	כמו סעיף 2.1 אך ביצוע פעולות ניקיון בימי ו'ערב חג	2.6

	חודשי	הדברה	2.7
		בית המשפט שלום חדרה	3
	יום עבודה	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	3.1
	יום עבודה	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	3.2
	קומפלט - ביצוע העבודה בכללותה	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	3.3
	קומפלט - ביצוע העבודה בכללותה	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	3.4
	יום עבודה	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	3.5
	יום עבודה	כמו סעיף 3.1 אך ביצוע פעולות ניקיון בימי ו'ערב חג	3.6
	חודשי	הדברה	3.7
		בית המשפט שלום נהריה	4
	יום עבודה	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	4.1
	יום עבודה	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	4.2
	קומפלט - ביצוע העבודה בכללותה	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	4.3
	קומפלט - ביצוע העבודה בכללותה	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	4.4
		אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	4.5
	חודשי	הדברה	4.6

נספח ח' – ממליצים

שאלון לממליץ עבור ספק שלא עבד עם מערכת בתי המשפט בנושא המכרז

שאלון לממליץ עבור מציע:

(שם המציע)

פרטים כללים:

שם המוסד: _____

שם ממליץ ותפקידו: _____

טלפון במשרד+טלפון נייד: _____

כתובת: _____

פרט את סוג הפעילות שהתקבלה מהמציע (כולל היקף פעילות, תאריך ותקופת מתן השירות, מקום ביצוע

השירות):

רמת שביעות רצון מהשירות

תן ציון מ- 1-10 למציע: _____

שאלון למנהל הבית עבור ספק שעבד עם מערכת בתי המשפט בנושא המכרז:

שאלון לממליץ עבור מציע

(שם המציע)

א) האם עובדי הניקיון הגיעו בשעות שנקבעו במכרז וללא איחורים (נא לפרט)

ב) האם בוצעו כל פעולות הניקיון עפ"י הנדרש במכרז ובמועד (נא לפרט):

ג) האם קריאות פתאומיות של מפגעי ניקיון נענו לשביעות רצון מנהל הבית?

ד) האם סופקו כלי העבודה והחומרים המתכלים כפי שנדרשו במכרז?

ה) מידת שביעות רצון מהשירות שניתן

תן ציון מ- 1-10 למציע _____

נספח ט' – דוגמת חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר
תאום פיקוח בקרה ורכש מרכזי וחשב מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

_____ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והממשלה פרסמה ביום 20/12/10 מכרז מס' 32/10 אשר בו הזמינה הצעות למתן שירותי ניקיון
במחוז חיפה.
והואיל והספק הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז 32/10, חוזה זה ונספחיו, וזכה
במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו, מסמכי המכרז והצעת הזוכה למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה.

במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים כנספח א' אזי יקבע היועץ המשפטי של מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה.

1.3. חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.4. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.

1.5. בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.

הממונה מטעם אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט להלן: המפקח או מי שהוסמך על ידו לבצע את הפיקוח על העבודה נשוא חוזה זה.

המזמין/המשרד: הנהלת בתי המשפט.

2. ההתקשרות:

2.1. הספק מתחייב לספק שירותי ניקיון במחוז חיפה, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").

2.2. העבודה תבוצע בהתאם לכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כנספח א' בהתאם לתשובת הספק למכרז ונספחיה, המצורפת כנספח ב' להסכם.

2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ב- 100% ויכול שיוקטן ב- 50% בכל שנה והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב. הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש.

הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הספק כמות מינימאלית או מכסימלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לספק מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לספק. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לספק עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום 1/4/2011 ועד ה- 31/12/2011.
המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 4 שנים לכל היותר.

2.9. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרויות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולספק לא תהא כל טענה בעניין.

2.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

3. תנאי עבודה

3.1. למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הספק אחראי לאיכות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותי ניקיון.

3.2. הספק מתחייב לשמירה על זכויות העובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי, או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה והוראת החשב הכללי 7.11.3 כמו כן ימציא הספק אחת לחצי שנה, אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, ללא הצגת האישור לא יחודש ההסכם.

3.3. על הספק לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, הנהלת בתי המשפט וכל גורם מקצועי שימונה על ידי הנהלת בתי המשפט לעניין שמירת זכויות העובדים.

במקרים בהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות העובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים למינהל הרכש הממשלתי, ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 יום תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו.

- 3.4. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לספק אחר באם ימצא כי הספק לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.
- 3.5. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

4. התמורה

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לספק בגין תקופת החוזה לא תעלה על _____ ₪ כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט בנספח א' המצורף לחוזה זה.

התעריפים בהם יזכה ספק הניקיון יוצמדו כמפורט להלן:

75% מהתמורה יהיו צמודים לשינויים בשכר המינימום בכל פעם שיעודכן.
25% מהתמורה יהיו צמודים למדד. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודש מהיום האחרון להגשת ההצעות.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לחודש _____.

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

כל הגדלה של התמורה המקסימאלית תחייב אישור של חשב המשרד ומורשה חתימה נוסף מטעם המשרד.

חשבוניות שיוגשו ע"י הספק יועברו לבדיקה אצל מנהל הבית ולאחר מכן יועברו ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. מהחשבוניות יקוזזו הקנסות, באם יידרש קיזוז כמפורט בפרק הורדות מהתשלום עקב אי ביצוע העבודות במלואן שבמסמך האפיון. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר. נכון להיום חשבוניות משולמות בין 30 ל- 60 ימים מיום שהוגש החשבון למשרד.

התשלום יבוצע ע"פ הוראות החשב הכללי, כמקובל במשרדי הממשלה ובכפוף לחוק התקציב.

5. ערבות

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב הנהלת בתי המשפט במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בגובה 7.5% מערך ההתקשרות השנתי עם הספק כולל מע"מ שתוקפה עד 90 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המזמין לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הספק או לחובותיו כלפי המזמין.

5.4. מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הספק ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

6. אחריות

6.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הספק, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2. הספק פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתגרם לה עקב נזק כאמור.

6.3. על הספק לבטח ולהמציא להנהלת בתי המשפט פוליסות ביטוח עדכניות בהתאם להוראות המכרז המצ"ב.

7. קיזוז

מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לספק מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הספק על פי הסכם זה.

8. סודיות

8.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילוייו.

8.2. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הספק לשמור על סודיות כמפורט בס"ק א' לעיל.

9. יחסי עובד מעביד

9.1. למען הסר ספק, הספק הינו ספק עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

9.2. על הספק בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.

9.3. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

10. אחריות לפעולות קבלני משנה

10.1. הספק מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי ספק המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הספק, ולממשלה יעמדו כנגד הספק כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

10.3. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הספק מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2,3,5,6,8,12,14.

14. ביול

חובת ביול חוזה זה חלה על הספק בלבד ומס הבולים ישולם על ידו.

15. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיוורן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

16. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים
הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

סמנכ"ל בכיר תכנון פיתוח ורכש

חשב המשרד

מנהל בתי המשפט

הספק:

נספח י' - אישור על כיסוי ביטוחי

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד הנהלת בתי המשפט

ג.א. נ,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

אישור עריכת פוליסות ביטוח בהתאם לתנאי פרק 7 להסכם לאספקת שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי המשפט (להלן - "ההסכם").

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להסכם עם הנהלת בתי המשפט

לביצוע שירותי ניקיון, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. CROSS LIABILITY. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת ()
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל, שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו - מבוטל;
5. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות הניקיון בערכי כינון וכן מלאי חומרי ניקיון.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - הנהלת בתי המשפט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח יא' – נספח תמחירי והצהרת הספק ביחס למרכיבי השכר

הצהרת הספק ביחס למרכיבי שכר:

השכר שישולם על ידינו לעובד לא יפחת מ- _____ ש"ח לשעה;
עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצרפנו לעיל -

חתימה _____ חותמת _____

תאריך _____

נספח יב' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

במקום המתאים V יש לסמן

- התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

- התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים
לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרזי יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא
וחותמת